

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Rackwitz, nördlich von Leipzig gelegen, sucht für das Bürgerbüro zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Aufgabenbereich Gewerbe, Ordnung und Sicherheit

Die Gemeinde Rackwitz erstreckt sich mit ihren 7 Ortsteilen von der nördlichen Grenze des Ballungszentrums Leipzig bis zur südlichen Grenze der Stadt Delitzsch. Sie ist an die angrenzenden Städte wie auch an den Flughafen Leipzig/Halle, die BAB 14 sowie die Leipziger Messe verkehrsgünstig angebunden. Im Westen grenzt die Gemeinde an den Schladitzer sowie an den Werbeliner See. Das Gebiet der Gemeinde Rackwitz umfasst eine Fläche von ungefähr 40 km². Im Gemeindegebiet leben ca. 5.300 Einwohner. Die Gemeinde unterhält u.a. 2 Grundschulen, 4 Kindertageseinrichtungen, 2 Betriebshöfe, 3 Ortsfeuerwehren, Bürgertreffs und mehrere Sportstätten.

Die Gemeindeverwaltung ist zentral im Ortsteil Rackwitz gelegen. Das Verwaltungsteam besteht aus insgesamt 15 Mitarbeitern und einer Auszubildenden. Die Beschäftigten verteilen sich auf die Fachbereiche Hauptverwaltung und Finanzverwaltung. Das Sachgebiet Brandschutz, Ordnung und Sicherheit mit 3 Beschäftigten ist der Hauptverwaltung zugeordnet.

Anforderungen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungslehrgang I oder artverwandte Qualifikation oder Quereinsteiger/in mit abgeschlossener Berufsausbildung und der Bereitschaft zur Qualifikation sowie mit Grundkenntnissen des Verwaltungsrechts im genannten Aufgabenbereich (Gefahrenabwehr, Ordnungswidrigkeiten, Gewerbe- und im Melderecht)
- selbständige und präzise Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität, Fachkompetenz, Organisationsgeschick und verantwortungsbewusster, wirtschaftlicher Umgang mit den Ressourcen und den Budgets
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten außerhalb der Dienstzeiten (auch am Wochenende)
- gute EDV-Kenntnisse

Aufgaben:

- Angelegenheiten der öffentlichen Ordnung und Sicherheit
- Aufgaben der örtlichen Straßenverkehrsbehörde
- allgemeines Ordnungsrecht, Ordnungswidrigkeitenverfahren, Kostenersätze, Widerspruchsbearbeitung
- Gewerbeangelegenheiten
- HH- Sachbearbeitung für den Teilhaushalt Ordnungswesen und Brandschutz
- Vertretung Einwohnermeldeamt

Andere Aufgabengebiete können im Bedarfsfall zugewiesen werden.

Angebot:

- Vollzeitbeschäftigung mit flexiblen Arbeitszeiten gemäß Dienstvereinbarung
- Vergütung nach TVöD (Stellenwert EG 6 TVöD - Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von den tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen)
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt sowie betriebliche Altersvorsorge
- bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten

Hinweis:

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an die Gemeindeverwaltung Rackwitz, Hauptamt, Hauptstraße 11, 04519 Rackwitz bzw. info@gemeinde-rackwitz.de.
Für Rückfragen steht Ihnen Frau Gwozdz (Tel. 034294 71135) gern zur Verfügung.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. bei gewünschten Rücksendungen der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rücksendeumschlages.

Hinweis zum Datenschutz

Beachten Sie bitte unsere Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren unter <https://www.gemeinde-rackwitz.de/Ausschreibungen.html> - Datenschutzerklärung bei Stellenausschreibung.pdf.

Rackwitz, 01.07.2021

Schwalbe
Bürgermeister